

中山工商附設國中部 114 學年度新生入學通知單

學生姓名		性別		出生日期	
身分證字號		畢業 國小		家長 簽章	
報到日期	即日起至 114 年 3 月 5 日(星期三)				
報到方式	1. 親自送件至中山工商國中部辦公室(觀日 5 樓)進行報到。 2. 通訊報到：請備妥各項報到表件放入回郵信封，以限時掛號方式郵寄至「831 高雄市大寮區正氣路 79 號 中山工商國中部收」。				
報到應檢附資料	☐ 新生入學通知單(本通知單請家長簽名後繳回) ☐ 新生陳報學籍基本資料表(續背面:提供個人資料同意書) ☐ 戶口名簿影本(詳細記事) ☐ 114 學年度本土語文/臺灣手語選修課程調查表 ☐ 114 學年度暑期新生輔導課程家長通知書回條 ☐ 家長或學生本人帳戶存摺封面影印本 ☐ 學生健康狀況調查暨緊急事件聯絡表(新增) ※特殊生證明文件：(須申請者再繳交即可) ☐ 特殊身分學生就學費用相關補助申請表 ☐ 相關證明文件(請查閱補助申請表)				
開課到校方式	☐ 家長接送 ☐ 自行到校(☐ 徒步 ☐ 自行車) ☐ 搭乘校車(請自行掃描 QRcode 查詢校車路線→) 編號：_____ 站名：_____				



備註：

- 繳件完畢即確認報到就讀本校國中部，請知會原學區國中改報到就讀私校。
- 完成「確定報到」動作後，即為本校學生，欲取消報到，請致電本校國中部。
- 國中部聯絡電話：07-7815311 轉 368 或 369。
- 親自送件報到請由中山工商附屬幼兒園大門進入。

