

中山工商 113 學年度第 2 學期社團活動計畫表

社團名稱		指導老師	
社員人數		活動地點	
週別	日期	課程或內容	備註
1	02/14	社團線上加退選	
2	02/21		社團老師 期初會議
3	02/28	社團暫停(228 連假)	
4	03/07		幹部訓練
5	03/14		
6	03/21	社團暫停(段考前一週)	
7	03/28		
8	04/04	社團暫停(清明、兒童節連假)	
9	04/11		
10	04/18	社團暫停(製作母親節卡片)	
11	04/25		幹部座談暨成 果冊封面檢查
12	05/02	社團暫停(段考前一週)	
13	05/09		
14	05/16		
15	05/23		
16	05/30	社團暫停(端午節補假)	
17	06/06		成果冊繳交
18	06/13	社團成果展	
19	06/20	社團暫停(段考前一週)	
20	06/27	社團結束	

備註：1. 請社團指導老師於 02/21(五)下課後將此表繳交至社團辦公室。

2. 請社長依學期預定活動進度記錄於社團活動紀錄冊內。

3. 如有任何臨時變動，另行通知。

中山工商 113 學年度第 2 學期社團活動計畫表(建教雙數班)

社團名稱		指導老師	
活動地點		社員人數	
週別	日期	課程或內容	備註
1	03/07	社團線上加退選	
2	03/14		社團老師 期初會議
3	03/21		幹部訓練
4	03/28		
5	04/04	社團暫停(清明、兒童節連假)	
6	04/11	社團暫停(段考前一週)	
7	04/18	社團暫停(製作母親節卡片)	
8	04/25		幹部座談暨成 果冊封面檢查
9	05/02		
10	05/09		
11	05/16		成果冊繳交
12	05/23	社團暫停(段考前一週)	
13	05/30	社團暫停(端午節補假)	

備註：1. 請社團指導老師於 03/14(五)下課後將此表繳交至社團辦公室。

2. 請社長依學期預定活動進度記錄於社團活動紀錄冊內。

3. 如有任何臨時變動，另行通知。

中山工商 113 學年度第 2 學期社團活動計畫表(建教單數班)

社團名稱		指導老師	
活動地點		社員人數	
週別	日期	課程或內容	備註
1	06/06	社團線上加退選	
2	06/13		社團老師 期初會議
3	06/20		幹部訓練
4	06/27		
5	07/04		
6	07/11	社團暫停(段考前一週)	
7	07/18		
8	07/25		幹部座談暨成 果冊封面檢查
9	08/01		
10	08/08		
11	08/15		成果冊繳交
12	08/22	社團暫停(段考前一週)	
13	08/29	社團暫停(輪調)	

備註：1. 請社團指導老師於 06/13(五)下課後將此表繳交至社團辦公室。

2. 請社長依學期預定活動進度記錄於社團活動紀錄冊內。

3. 如有任何臨時變動，另行通知。