

※ 高二、高三學生學習歷程檔案 110 學年度收訖明細重要通知 ※

老師您好，貴班 110 學年度學生學習歷程檔案收訖明細請學生上網確認：

※由學生自行上網確認，確認內容如下：

110 學年度第 2 學期—修課紀錄、課程學習成果、多元表現、校內幹部經歷。

收訖確認日期：10/21(五)早上 8 點至 10/25(二)下午 4:30。

※老師可以透過系統進行查詢，以追蹤學生進度。

導師查詢操作流程如下：

登錄國教署系統→新學生學習歷程檔案→請選擇要登入的身分：導師

→收訖明細→檢視學生確認狀態

→設定①收訖明細學年期：設定 110 年第 2 學期

②收訖明細類別：點選【修課紀錄】【課程學習成果】、【多元表現】、【校內幹部經歷】

③導生班級：系統預設，請再確認

→查詢或匯出：④查詢—可直接查看、⑤匯出—可利用 EXCEL 檔追蹤

學生學習歷程系統 首頁 基本資料 ▾ 檢視學生歷程檔案 ▾ 收訖明細 ▾

檢閱收訖明細確認狀態

收訖明細學年期	學年 <input type="text" value="110"/>	學期 <input type="text" value="2"/>
收訖明細類別	<input type="checkbox"/> 全部 <input checked="" type="checkbox"/> 修課紀錄 <input checked="" type="checkbox"/> 課程學習成果 <input checked="" type="checkbox"/> 多元表現 <input checked="" type="checkbox"/> 校內幹部經歷 <input type="checkbox"/> 高三課程學習成果 <input type="checkbox"/> 高三多元表現 <input type="checkbox"/> 高三下校內幹部經歷	
導生班級	<input type="text"/>	

※確認作業簡易，只要 3 分鐘即可完成，懇請老師利用時間引導孩子完成。

※如有問題歡迎電洽教務處文苑（分機：204）、學務處勁翔（分機：216）。

【溫馨叮嚀】

1. 無論是否有檔案，皆須按收訖確認。
2. 超過確認期限未做確認，便視同提交資料正確無誤，之後將無法再做任何修正。
3. 若帳號密碼呈現有誤，請使用忘記密碼功能，重新登入(初始密碼為身份證字號含大寫字母)。