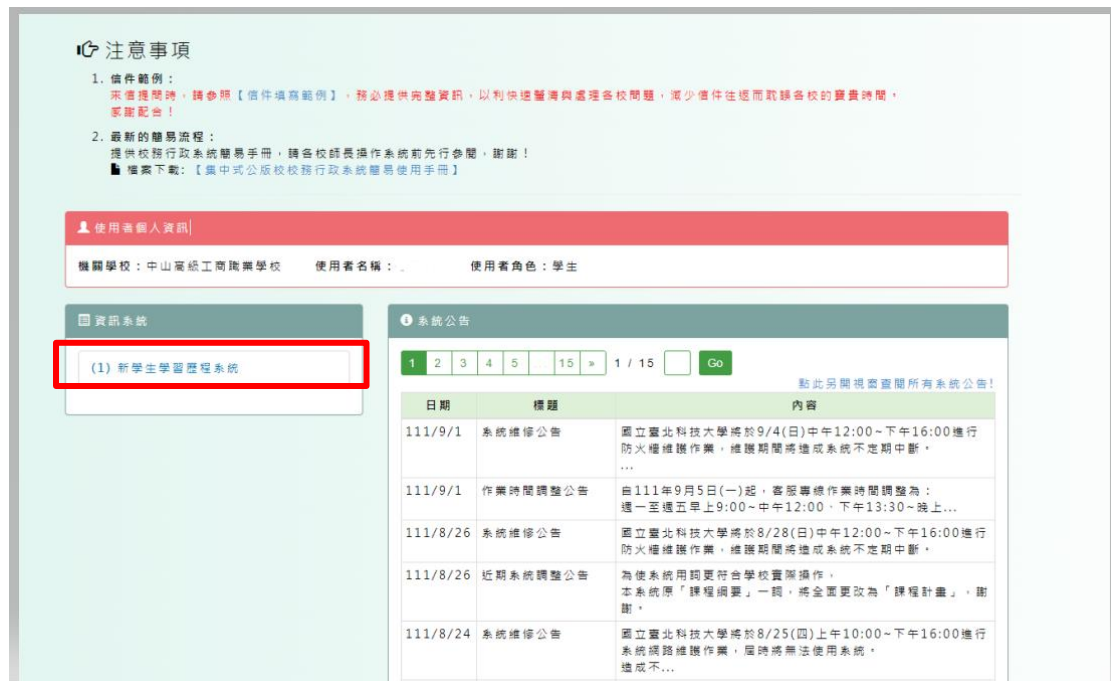


# 【學生歷程檔案成果-學年勾選-操作流程】 0915 前完成

## 一、登入系統



## 二、選擇(1)新學生學習歷程系統



### 三、選擇【課程記錄】→【勾選課程學習成果】

TAIPEI 國立臺北科技大學 e-portfolio

學生學習歷程系統 首頁 學生資料上傳 課程記錄 多元表現 收訖明細 歷年紀錄統計 (學生) 回國教署校務系統 登出

基本資料

學號： 姓名： 身分證字號：S2\*\*\*\*\* 班級： 座號：

課程記錄

- 個人課程諮詢紀錄
- 團體課程諮詢紀錄
- 課程學習成果
- 勾選課程學習成果**

課程學習成果設定資訊

開放上傳學年： 開放上傳學年：110 學年

開放勾選學年： 開放勾選學年：110 學年

開放上傳期間： 開放勾選時間：111/08/15 06:00 ~ 111/09/15 23:59

- 上學期：110/10/15 06:00 ~ 111/02/15 23:59
- 下學期：111/03/10 06:00 ~ 111/08/15 23:59
- 暑假重修：未設定
- 寒假重修：未設定

多元表現設定資訊

開放上傳學年： 開放上傳學年：110 學年

開放勾選學年： 開放勾選學年：110 學年

開放上傳時間： 開放勾選時間：

### 四、勾選 6 件上傳。

勾選	學年	學期	課號	科目名稱	授課教師	狀態	內容簡述	認證訊息	認證教師	文件檔案	影音檔案
<input type="checkbox"/>	109	1	3318	插畫畫製作		認證成功	時空之旅-麥克筆、色鉛筆	經典名畫與現代的結合想法很讚!		時空之旅_工作區域 1.jpg <a href="#">檢視</a> <a href="#">下載</a>	
<input type="checkbox"/>	109	1	3327	表現技法		認證成功	動物公仔設計			動物公仔_工作區域 1.png <a href="#">檢視</a> <a href="#">下載</a>	
<input type="checkbox"/>	109	1	3327	表現技法		認證成功	公仔造型-豬			豬肉_工作區域 1.png <a href="#">檢視</a> <a href="#">下載</a>	
<input type="checkbox"/>	109	1	3325	動畫腳本設計與分鏡		認證成功	動畫腳本設計			8 3 3 0 4 4 .docx.pdf <a href="#">檢視</a> <a href="#">下載</a>	
<input type="checkbox"/>	109	1	3314	影音特效實務		認證成功	Pr剪輯			我正與您共用 '833044學習單'.pdf <a href="#">檢視</a> <a href="#">下載</a>	
<input type="checkbox"/>	109	1	3328	職涯體驗		認證成功	職二藝術特區			職涯體驗學習單-職二109-11-17-833044.docx.pdf <a href="#">檢視</a> <a href="#">下載</a>	

請使用Chrome瀏覽器瀏覽 © 2020

五、勾選完拉至頁面最上端→按下【確認勾選】就完成。

記得詳讀注意事項，確認勾選數量。

● 注意事項

- 「暫定勾選課程學習成果」列表中的課程學習成果，僅為暫定勾選，並「不會包含」在由學校提交人所提交到中央歷程資料庫的資料中。
- 「已確認勾選課程學習成果」列表中的課程學習成果，「才會包含」在由學校提交人所提交到中央歷程資料庫的資料中。
- 請務必確認「已確認勾選」的課程學習成果之文件檔案或影音檔案存在，文件檔案或影音檔案需至少上傳一種；若兩種檔案皆無的課程學習成果無法提交到中央歷程資料庫。
- 如欲取消已確認勾選的課程學習成果，請找校內學生學習歷程之「校管理員」或「課程學習成果提交人員」解鎖，解鎖後再點選欲取消之成果的「取消勾選」。

110 學年度 課程學習成果勾選數量資訊

可勾選數量上限	已確認勾選	暫定勾選	剩餘可勾選
6	0	0	6

→ **確認勾選**

⚙️ 課程學習成果勾選相關資訊

課程學習成果勾選學年

課程學習成果勾選學年：110學年

六、選擇【多元表現】→【勾選多元表現】

學生學習歷程系統 首頁 學生資料上傳 課程紀錄 多元表現 收訖明細 歷年紀錄統計 (學生) 回國教署校務系統 登出

基本資料 多元表現 勾選多元表現

學號	姓名	身分證字號	班級	座號
		S2****		

課程學習成果設定資訊

開放上傳學年：110 學年

開放勾選學年：110 學年

開放上傳期間：

- 上學期：110/10/15 06:00 ~ 111/02/15 23:59
- 下學期：111/03/10 06:00 ~ 111/08/15 23:59
- 審慎重補修：未設定
- 審慎重補修：未設定

開放勾選時間：111/08/15 06:00 ~ 111/09/15 23:59

多元表現設定資訊

開放上傳學年：110 學年

開放勾選學年：110 學年

開放上傳時間：110/10/15 11:39 ~ 111/08/31 23:40

開放勾選時間：111/08/15 06:00 ~ 111/09/15 23:59

## 七、勾選 10 件上傳。

多元表現勾選相關資訊

多元表現勾選學年  
多元表現勾選學年：110學年

開放勾選時間  
開放勾選時間：111/08/15 06:00 ~ 111/09/15 23:59

幹部經歷登錄紀錄

勾選	單位名稱	日期	學年期	幹部等級	職務	內容簡述	證明文件	影音檔案	影音外部連結	上傳時間
<input type="checkbox"/>		1090831-1100120		班級	輔導股長		輔導股長.jpg <a href="#">檢視</a> <a href="#">下載</a>			110/04/16 09:53

## 八、勾選完拉至頁面最上端→按下【確認勾選】就完成。

記得詳讀注意事項，確認勾選數量。

注意事項

- 「暫定勾選多元表現」列表中的多元表現，僅為暫定勾選，並「不會包含」在由學校提交人員所提交到中央歷程資料庫的資料中。
- 「已確認勾選多元表現」列表中的多元表現，「才會包含」在由學校提交人員所提交到中央歷程資料庫的資料中。
- 請務必確認「已確認勾選」的多元表現之文件檔案或影音檔案存在，文件檔案或影音檔案至少上傳一種；若兩種檔案皆無的多元表現無法提交到中央歷程資料庫。
- 欲取消已確認勾選的多元表現，請找校內學生學習歷程之「校管理員」或「多元表現提交人員」解鎖，解鎖後再點選欲取消之多元表現的「取消勾選」。

110 學年度 多元表現勾選數量資訊

可勾選數量上限	已確認勾選	暫定勾選	剩餘可勾選
10	0	1	9

[確認勾選](#)