

【高三學生收訖明細-操作流程】

一、登入系統



二、選擇(6)新學生學習歷程系統



三、選擇【收訖明細】



四、同頁下方選擇【學年 110】、【學期 2】→查詢

學生學習歷程系統 首頁 學生資料上傳 課程紀錄 多元表現 收訖明細 歷年紀錄統計 學生) 回國教學校務系統 登出

注意事項

1. 收訖明細資料為貴校歷程負責人員，自歷程中央資料庫下載收訖明細後所匯入系統中之資料，收訖明細資料若有問題，請先找閱貴校歷程負責人員。

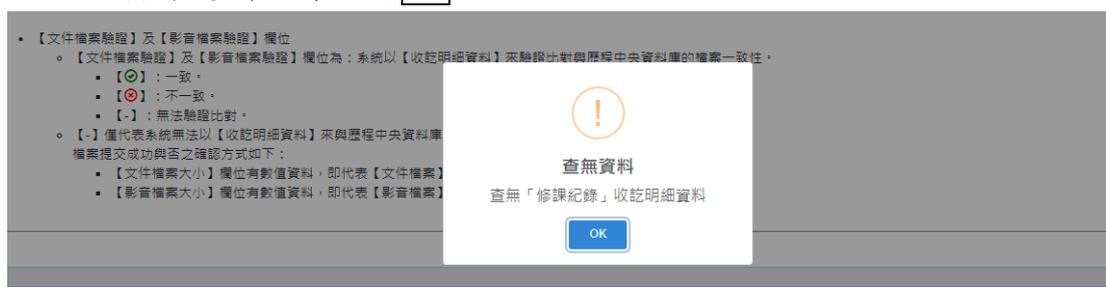
說明

- 【文件檔案驗證】及【影音檔案驗證】欄位
 - 【文件檔案驗證】及【影音檔案驗證】欄位為：系統以【收訖明細資料】來驗證比對與歷程中央資料庫的檔案一致性。
 - 【☉】：一致。
 - 【☹】：不一致。
 - 【-】：無法驗證比對。
 - 【-】僅代表系統無法以【收訖明細資料】來與歷程中央資料庫驗證比對檔案一致性，並不代表檔案提交失敗。檔案提交成功與否之確認方式如下：
 - 【文件檔案大小】欄位有數值資料，即代表【文件檔案】有成功提交至歷程中央資料庫。
 - 【影音檔案大小】欄位有數值資料，即代表【影音檔案】有成功提交至歷程中央資料庫。

查詢收訖明細

收訖明細學年期 學年 110 學期 2 查詢

四、跳出查無修課紀錄，按 **OK**。



五、完成以下 3 步驟：

1.選擇【高三課程學習成果】→確認內容→

無誤則按【確認修課紀錄資料正確】。

2.次選【高三多元表現】→確認內容→

無誤則按【確認高三多元表現資料正確】。

3.再選【高三下校內幹部經歷】→確認內容→

無誤則按【確認校內幹部經歷資料正確】。



高三課程學習成果 【確認期限：2022-04-14 08:00 ~ 2022-04-17 17:00】

學生資料
班級： 座號： 學號： 姓名：

學期課程學習成果

| 實際修課學年度 | 實際修課學期 | 科目名稱 | 開課年級 | 修課學分 | 成果簡述 | 文件檔案驗證 | 文件檔案大小 | 影音檔案驗證 | 影音檔案大小 |
|---------|--------|------|------|------|------|--------|--------|--------|--------|
| 1 | 110 | 1 | | | | ✓ | | - | - |
| 2 | 110 | 2 | | | | ✓ | | - | - |
| 3 | 110 | 2 | | | | ✓ | | - | - |

問題回報 確認「高三課程學習成果」資料正確

修課紀錄 高三課程學習成果 高三多元表現 高三下校內幹部經歷

高三多元表現 【確認期限：2022-04-14 08:00 ~ 2022-04-17 17:00】

學生資料
班級： 座號： 學號： 姓名：

幹部經歷暨申請紀錄

| # | 單位名稱 | 開始日期 | 結束日期 | 擔任職務 | 幹部等級 | 內容簡述 | 文件檔案驗證 | 文件檔案大小 | 影音檔案驗證 | 影音檔案大小 | 影音檔案外部連結 |
|---|-----------|---------|---------|------|------|------|--------|--------|--------|--------|----------|
| 1 | 班級幹部 (班長) | 1080801 | 1090131 | | | | ✓ | | - | - | - |

競賽參與紀錄

| 競賽名稱 | 結果 | 團體 | 文件檔案 | 影音檔案 |
|------|----|----|------|------|
| | | | | |

問題回報 確認「高三多元表現」資料正確

修課紀錄 高三課程學習成果 高三多元表現 高三下校內幹部經歷

高三下校內幹部經歷 【確認期限：2022-04-14 08:00 ~ 2022-04-17 17:00】

學生資料
班級： 座號： 學號： 姓名：

高三下校內幹部經歷

| # | 單位名稱 | 開始日期 | 結束日期 | 擔任 |
|---|------|---------|---------|----|
| 1 | | 1110211 | 1110630 | |

問題回報 確認「高三下校內幹部經歷」資料正確

三步驟，完成後即可。

若有問題，請聯絡負責老師。

◎課程學習成果—教務處註冊組 文苑 老師（分機：204、200）。

◎多元表現、校內幹部經歷—學務處訓育組 勁翔 老師（分機：216）