

【高三學生歷程檔案成果-學年勾選-操作流程】 0406 前完成

一、登入系統



二、選擇(6)新學生學習歷程系統

2. 最新的簡易流程：
提供校務行政系統簡易手冊，請各校師長操作系統前先行參閱，謝謝！
檔案下載：【[集中式公版校務行政系統簡易使用手冊](#)】

使用者個人資訊

機關學校：中山高級工商職業學校 使用者名稱：[REDACTED] 使用者角色：學生

資訊系統

- (1) 輔導系統
- (2) 選課系統
- (3) 學務系統
- (4) 成績系統
- (5) 重補修系統
- (6) 新學生學習歷程系統**
- (7) 班級幹部管理系統(學生)
- (8) 社團系統

系統公告

1 2 3 4 5 13 » 1 / 13 Go

點此另開視窗查閱所有系統公告!

日期	標題	內容
111/3/29	系統功能新增公告	資訊系統新增【畢業生學籍管理系統】模拒功能，相關功能權限開啟煩請承辦人至【權限設定】勾選使用權限。
111/3/18	系統功能新增公告	【學生學習歷程系統】新增[授課教師認讀時間]分年級設定功能。參考路徑：使用「校管理者」身分進入「學生學習歷程系統」，依序點選「系統管理功能>課程成果提交設定>授課教師認讀時間」是否依年級區分上傳時間：勾選【是】即可分年級設定。
111/3/9	系統維修公告	國立臺北科技大學將於3/11(五)上午10:00-12:00進行系統網路調整作業，屆時將無法使用系統，造成不便，敬請見諒。
111/3/3	系統維修公告	國立臺北科技大學將於3/4(五)上午9:30-9:40進行系統維修作業，屆時將無法使用系統，造成不便，敬請見諒。
111/2/16	系統維修公告	國立臺北科技大學將於2/19(六)晚間20:00-23:59進行系統

三、選擇【課程記錄】→【勾選課程學習成果】

TAIPEI 國立臺北科技大學 e-portfolio

學生學習歷程系統 首頁 學生資料上傳 課程記錄 多元表現 收訖明細 歷年紀錄統計 (學生) 回國教書務系統

系統公告

- 109-12-27 無法上傳多元表現、課程學習成果
- 108-12-12 配合教育部108學制配套宣導資料
- 108-12-09 學習歷程檢定證照新增回報單

個人課程諮詢紀錄
團體課程諮詢紀錄
課程學習成果
勾選課程學習成果

基本資料

學號 姓名 身分證字號 班級 座號

課程學習成果設定資訊

開放上傳學年
開放上傳學年: 110 學年

開放勾選學年
開放勾選學年: 110 學年

開放上傳期間
開放上傳期間:
 • 上學期 : 110/10/15 17:00 ~ 111/02/15 23:59
 • 下學期 : 111/03/10 06:00 ~ 111/03/30 23:59
 • 寒假補修: 未設定
 • 暑假補修: 未設定

開放勾選時間
開放勾選時間: 111/03/31 06:00 ~ 111/04/06 23:59

四、勾選 6 件上傳。

勾選	學年	學期	課號	科目名稱	授課教師	狀態	內容簡述	認證訊息	認證教師	文件檔案	影音檔案
<input type="checkbox"/>	109	1	3318	插畫畫製作		認證成功	時空之旅-麥克筆、色鉛筆	經典名畫與現代的結合想法很讚!		時空之旅_工作區域 1.jpg 檢視 下載	
<input type="checkbox"/>	109	1	3327	表現技法		認證成功	動物公仔設計			動物公仔_工作區域 1.png 檢視 下載	
<input type="checkbox"/>	109	1	3327	表現技法		認證成功	公仔造型-豬			豬肉_工作區域 1.png 檢視 下載	
<input type="checkbox"/>	109	1	3325	動畫腳本設計與分鏡		認證成功	動畫腳本設計			8 3 3 0 4 4 .docx.pdf 檢視 下載	
<input type="checkbox"/>	109	1	3314	影音特效實務		認證成功	Pr剪輯			我正與您共用 '833044學習單'.pdf 檢視 下載	
<input type="checkbox"/>	109	1	3328	職涯體驗		認證成功	職二藝術特區			職涯體驗學習單-職二109-11-17-833044.docx.pdf 檢視 下載	

五、勾選完拉至頁面最上端→按下【確認勾選】就完成。

記得詳讀注意事項，確認勾選數量。

● 注意事項

- 「暫定勾選課程學習成果」列表中的課程學習成果，僅為暫定勾選，並「不會包含」在由學校提交人所提交到中央歷程資料庫的資料中。
- 「已確認勾選課程學習成果」列表中的課程學習成果，「才會包含」在由學校提交人所提交到中央歷程資料庫的資料中。
- 請務必確認「已確認勾選」的課程學習成果之文件檔案或影音檔案存在，文件檔案或影音檔案需至少上傳一種；若兩種檔案皆無的課程學習成果無法提交到中央歷程資料庫。
- 如欲取消已確認勾選的課程學習成果，請找校內學生學習歷程之「校管理員」或「課程學習成果提交人員」解鎖，解鎖後再點選欲取消之成果的「取消勾選」。

圖 110 學年度 課程學習成果勾選數量資訊

可勾選數量上限	已確認勾選	暫定勾選	剩餘可勾選
6	0	0	6



⚙ 課程學習成果勾選相關資訊

課程學習成果勾選學年

課程學習成果勾選學年：110學年