**中山學校財團法人高雄市中山高級工商職業招僱教育部國民及學前教育署**

**107學年度高級中等學校提升身心障礙學生融合教育實施計畫**

**「資源班輔導員」簡章**

壹、依據：

103年8月12日臺教國署原字第1030085614號函「高級中等學校提升身心障礙學生融合教育實施計畫」（以下簡稱本計畫）、105年12月30日臺教國署原字第1050146592號函以及106年1月3日中市教特字第1050106644號函辦理。

貳、招僱人員職稱、名額及僱用期限：

107學年度本計畫專案「資源班輔導員」計 1 名，備取2名。

僱期107年8月1日至 108 年 7 月 31 日。但礙於經費不足、行政主管機關變更計畫或相關法令規定終止契約狀況下，即可能提前通知終止契約。

參、工作地點：高雄市私立中山工商（高雄市大寮區會社里正氣路79號）

肆、工作內容：

 一、資源班輔導員之工作內容應依工作手冊中內容及主管單位人員指導確實執行。(詳

 如附件1工作手冊)

 二、其他交辦事項。

伍、工作時間：依照學校作息時間並得視學校需要調整之。

陸、報名資格：**（符合以下一至五項，任一條件者）**暨未具雙重國籍之中華民國國民(大陸地區人民須在臺灣地區設有戶籍滿10 年)、無公務人員任用法第 26條至28條各款情事之一者（僱用後發現其於任用前已有本條各款情事之一者，應自起聘日追溯撤銷僱用）。

 **一、持有國民小學、幼稚園特殊教育身心障礙類合格教師證書。**

 **二、大學或研究所特殊教育、諮商輔導(心理系)等相關科系畢業。**

 **三、 本年度已/可完成實習課程之實習教師及應屆結業之師資職前教育學分班之結業生，得檢附實習教師證書，以特殊教育身心障礙類實習科別為限。**

 **四、具特殊教育（身心障礙）相關工作經驗6個月以上者。**

 **五、具103學年度~106學年度資源教室輔導員資格，且107學年度已確定未再續約者。**

柒、報名方式：

 一、一律採通訊報名方式，報名資格不符或未獲錄取者，如需退還報名文件，請自備回

郵信封否則不予退件。

 二、報名者應檢附下列應繳證件，以A4紙張影本並依序裝訂，加註「核與正本相符」並簽名(報名表、甄選證、切結書、簡歷表除外)。請於**107年6月25日(星期一)**前(以**掛號郵戳**為憑，逾期不予受理)，以掛號郵寄83156高雄市大寮區會社里正氣路79號「中山工商人事室」收（詳如附件4請註明應徵資源班輔導員職缺）；經書面審查合格者，**107年6 月 26 日(星期二)下午16 時前**於本校網站公告(http://www.csic.khc.edu.tw/www/)參加應試名單，不另行通知。

 三、應繳證件：請以A4白色紙列印彙整成冊，正本於甄選日期當天查驗。（以下所繳證件，經查如有偽造或變造情事者，除撤銷甄選或錄取資格外，涉及刑事則由應考人自行負責）

1.報名表（附件2各項欄位請詳實填列）。

2.簡歷表（附件3）。

3.國民身分證正反面影本。

4.報名資格文件影本1份。

5.相關工作證明文件影本1份（若無相關工作經驗無需檢附）。

6.最高學歷畢業證書影本。

7.退伍或免服兵役證明影本（男性）。

捌、薪水待遇：

 本資源班輔導員僱用薪資以月薪制為據，按月支給280薪點（33,908元）， 享勞健保、

 勞退金及年終獎金。

玖、甄選日期：**107年 6月28 日(星期四)**

拾、甄選項目、時間、內容及注意事項：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 時間 | 注意事項 |
| 甄試 | 報到 | 08：30-08：50 | 1.地點：人事室 2.考試場地當天公告於報到地點。3.請攜帶國民身分證（或其他足以證明身分之證明文件）以便查驗。 |
| 筆試口試 | 09：00起 | 1. 筆試科目：作文乙篇
2. 口試：自我介紹、特教理念、相關工作經驗
 |

拾壹、成績計算：筆試40％、口試60% 。

拾貳、甄選完成後，按總成績高低列冊經審查後，依程序陳請校長核定，應考人倘總成績未達

60分以上，得予從缺。

拾叁、錄取公告：**107年6 月29日(星期五)下午17時**前於本校首頁公告。

拾肆、錄取後依規定辦理僱用相關作業，正取人員因故放棄，即取消錄取資格改由備取名額依序遞補。

拾伍、**錄取之輔導員需參加國教署於107年7月30、31兩日辦理之培訓課程，並於課程結束後頒予結訓證書，如已取的國教署資源教室輔導員結訓證書者不需再參加培訓研習。**

拾陸、考試當日如遇颱風或不可抗拒之情事，經縣市政府宣佈放假時，則考試日期將予以順延，並於本校首頁公布，請各應考人自行上網查閱。

拾柒、對本甄選簡章仍有疑義者，請於上班時間電洽本校。電話：07-7834549 黃培雯主任。

拾捌、本簡章如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理，如有補充事項，將公告於本校首頁。附件1

**教育部國民及學前教育署107學年度**

**高級中等學校提升身心障礙學生融合教育實施計畫**

**【資源班輔導員】工作手冊**

|  |  |
| --- | --- |
| **工作項目** | **工作內容** |
| 特教行政工作 | 1.協助資源班教師定時填報、更新與維護教育部特殊教育通報網站之學務、轉銜系統。 |
| 2.協助辦理特教研習及特教宣導或活動等事宜(如:簽到表製作、海報製作、紀錄整理、成果製作…等)。 |
| 3.協助資源班教師聯結與整合校內、外教育及相關資源(如：與社政、醫療及勞政單位溝通聯繫等)。 |
| 4.協助辦理特教相關會議事宜(如:開會通知單發送、海報製作、開會內容記錄、成果製作…等)。 |
| 5.協助資源班教師提供各項獎助學金、福利措施及升學就業等相關訊息，並協助學生提出申請。 |
| 6.協助辦理資源班學生課後輔導與補救教學等行政事宜。 |
| 7.協助資源班學生特殊需求調查及整理。 |
| 8.協助資源班教師於期初書面知會普通班任課教師有關任課班級學生之基本資料及特殊需求。 |
| 9.協助資源班教師管理學生於資源班課程之出缺席情形、紀錄資源班教學日誌。 |
| 10.資源班布置與管理。 |
| 11.其他特教行政工作臨時交辦事項。 |
| IEP與個案管理 | 1.協助資源班學生個案資料之整理與管理。 |
| 2.協助資源班學生IEP資料整理與歸檔。 |
| 3.協助資源班教師辦理身心障礙學生鑑定工作資料彙整。 |
| 4.協助資源班教師依據學生之需求申請相關輔具、巡迴輔導、相關專業治療等服務。 |
| 5.協助資源班教師於特殊需求學生異動或轉銜時，整理各項書面資料(如：IEP、輔導記錄等)。 |
| 6.協助資源班教師彙整學生之校內外各項考試特殊考場服務需求、安排特殊考場服務。 |
| 其他 | 1.協助資源班學生校外參訪資料整理與製作。 |
| 2.協助資源班教師訓練義工或學伴協助學生之課業學習與生活適應。 |

附件2

**中山學校財團法人高雄市中山高級工商職業招僱教育部國民及學前教育署**

**107學年度高級中等學校提升身心障礙學生融合教育實施計畫**

**「資源班輔導員」報名表**

**一、基本資料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 別 | □男□女 | 出生日期 |  年 月 日 |
| 通訊地址 |  |
| 聯絡電話（手機） |  | e-mail |  |
| 報名資格(條件任一) | □條件一、持有國民小學、幼稚園**特殊教育身心障礙類**合格教師證書。□條件二、大學或研究所**特殊教育、諮商輔導(心理系)**等相關科系畢業。□條件三、本年度已/可完成實習課程之實習教師及應屆結業之師資職前教育學分班之結業生，得檢附實習教師證書，以**特殊教育身心障礙類**實習科別為限。□條件四、具**特殊教育（身心障礙）**相關工作經驗**6個月以上**者。□條件五、**具103學年度～106學年度資源教室輔導員資格，且107學年度已確定未再續約者。** |
| 教師登記（條件一） | 教育階段別 | 科 別 | 證書日期 | 證 書 字 號 |
|  |  |  |  |
| 學歷（條件二） | 畢業學校及系所科別 | 修業起訖年月 | 畢業（學位）證書字號 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 經歷 | 機關／學校名稱 | 職稱 | 服務期間 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**二、注意事項**

填妥並列印報名表，備齊符合報名資格之文件影本，依序裝訂後，列印封面（附件4）並將其黏貼至A4信封上，於報名時間內掛號郵寄至高雄市私立中山工商職校（以郵戳為憑）。

附件3

簡 歷 表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出生日期 |  | 性別 |  |
| 身分證字號 |  | 聯絡電話 |  |
| 學 歷 |  |
| 專 業 證 照 | □名稱: 。（無者免填） |
| 身心障礙類別 | □身心障礙: 度。（無者免填） |
| 特殊身分證件 | □原住民族別: 族。（無者免填） |
| 其他個人專長證明文件  |  |
| 經 歷 |  |
| 家庭背景 |  |
| 個人理念 |  |
| 工作期許 |  |

附件4

**寄件人:**

**住址：**

**姓名：**

**電話：**

學校地址：

學校校名：

【報名資源班輔導員】

※彌封前請再次確認：

1.報名表（附件2各項欄位請詳實填列）。

2.簡歷表（附件3）。

3.國民身分證正反面影本。

4.報名資格文件影本1份。

5.相關工作證明文件影本1份（若無相關工作經驗無需檢附）。

6.最高學歷畢業證書影本。

7.退伍或免服兵役證明影本（男性）。

 附件6

**中山學校財團法人高雄市中山高級工商職業學校107年度專案約僱人員資源班**

**輔導員契約書**

**甲方：中山學校財團法人高雄市中山高級工商職業學校**

**乙方：　　　　　　　　　　　君**

甲方遴用乙方擔任身心障礙學生融合教育資源班輔導員，願依照規定協助身心障礙學生融合教育及資源班業務推動工作，經雙方同意訂定下列條款：

一、契約期間：

自107年 8 月 1 日起至108年7月31日止。

但礙於經費不足、行政主管機關變更計畫或相關法令規定終止契約狀況下，即可能提前通

知終止契約。

二、薪資：

（一）薪資按月給付，甲方每月撥付乙方薪資薪點280敘薪（折合為新臺幣33908元）。

另十二月三十一日仍在職者依規定以一個半月薪資為標準，按在職月數比例發給年

終獎金。

　　（二）甲方給付乙方之薪資，依法扣除勞健保等應自付之費用。

（三）資源班輔導員每月薪資及年終獎金由國教署核撥給甲方，再由甲方支付乙方。

三、有下列情事之一者，甲方得預告終止本契約，預告期間比照勞動基準法。

（一）甲方僱用乙方之原因消滅、行政主管機關變更計畫或依法令、政策不得繼續僱用時。

（二）乙方應接受甲方工作上之指派調遣，並遵守甲方之一切規定，如有工作不力、不堪

勝任工作、違背有關規定或不接受工作上之指派調遣，經甲方屢勸不聽仍未改善

者。

四、乙方如因特殊事故需於僱用期屆滿前先行離職時，應經一個月預告並經甲方同意後終止本

契約，並由甲方報國教署備查。

五、工作時間及請假規定：

　　（一）乙方每日正常工作時間為8小時，每週五天為原則。甲方如因業務需要請求乙方延

長服務時間，乙方同意以補休假方式處理，不另支給延長工時之工資。

　　（二）乙方之請假依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則辦理。

（三）乙方請假時應告知學校主管單位並填具假單，經甲方同意後始得離開工作場所。但

有急病或緊急事故，得補辦請假手續。

　　（四）乙方應參加國教署所辦理之回訓研習，研習時間及地點由國教署函知甲方，另請甲

 方准予乙方公假前往（交通費由國教署專案核實支付）。

（五）請產假或陪產假，應檢具醫事服務機構證明書。

六、考核及獎懲：

　　（一）乙方之考核及獎懲依甲方所訂工作規則辦理。

　　（二）甲方對乙方應至少每三個月考核平時表現，並將考核表現結果有待改進者，提醒並

通知乙方了解，必要時甲方可召開會議提會討論。

七、工作內容：資源班輔導員之工作內容應依工作手冊中內容及主管單位人員指導確實執行，並每日填寫於工作日誌中，交給主管單位人員核閱。

八、乙方於履約期間所知悉之甲方機密或任何不公開之文書、圖畫、消息、物品或其他涉及個

人資料保護法者，均應保密，不得洩漏。

九、保險及退休金提繳：

　　（一）甲方應為乙方於進用期間，依法辦理參加勞工保險及全民健康保險。

　　（二）甲方以每月薪資百分之六為乙方提繳勞工退休金。

十、本合約書之未盡事宜，得經雙方同意後補充之，並由甲方函報教育部國教署備查。

十一、本契約依規定事項終止時，乙方不得請求甲方給付任何費用或補償，並依甲方規定辦妥

工作交接，返還經管之甲方財物並辦妥離職手續。

十二、臨時契約僱用之資源班輔導員，非屬本校編制內職員，不適用公務人員俸給法、考績

法、退休法、撫卹法、保險法等法規之規定，且無須報銓敘部登記採計年資。

十三、契約爭議之處理：

　　　甲乙雙方對於本契約之履行發生爭議時，同意以服務所在地之勞工行政主管機關為協調

調解單位，並同意以勞務所在地之地方法院為訴訟管轄之所在。

十四、本契約一式三份，由甲乙雙方各執一份，甲方需將契約書一份函報教育部國教署以做為申請經費之依據。

立合約人：

甲方：（校 名）

代表人：校長○○○

地址：

乙方：

身分證字號：

地址：

**中華民國107年8月　　日**

**附則：**

**公務人員任用法第二十六條**

各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得在本機關任用，或任用為直接隸屬機關之長官。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避任用。

應迴避人員，在各該長官接任以前任用者，不受前項之限制。

**公務人員任用法第二十八條**

有下列情事之一者，不得任用為公務人員：

一、未具或喪失中華民國國籍。

二、具中華民國國籍兼具外國國籍。但其他法律另有規定者，不在此限。

三、動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。

四、曾服公務有貪污行為，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。

五、犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。

六、依法停止任用。

七、褫奪公權尚未復權。

八、經原住民族特種考試及格，而未具或喪失原住民身分。

九、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。

公務人員於任用後，有前項第一款至第八款情事之一者，應予免職；有第九款情事者，應依規定辦理退休或資遣。任用後發現其於任用時有前項各款情事之一者，應撤銷任用。

前項撤銷任用人員，其任職期間之職務行為，不失其效力；業已依規定支付之俸給及其他給付，不予追還。但經依第一項第二款情事撤銷任用者，應予追還。

附件7

**中山學校財團法人高雄市中山高級工商職業學校**

**107年度專案約僱人員資源班輔導員錄取名單**

|  |  |
| --- | --- |
| **姓名** |  |
| **身分證字號** |  |
| **出生日期** |  |
| **報名資格條件** |  |
| **最高學歷** |  |
| **聯絡電話** | **手機：****宅：** |
| **e-mail** |  |
| **通訊地址** |  |
| **具資源班輔導員培訓證書** | **□是(免參加培訓)****□否(須參加培訓，填寫下表)** |
| **備註** |  |

|  |
| --- |
| 107年7月30-31日 輔導員培訓相關事項，請勾選 |
| 一、交通方式:  **□自行開車**至臺中市立霧峰農工**。** **□台鐵接駁專車：**搭乘「臺鐵」人員於9:10分前步出台中火車站出口7-11店 門前集合。**最遲9：20發車。** **□高鐵接駁專車：**搭乘「高鐵」於9:10分前高鐵站大廳層4B號出口集合。**最** **遲9：20發車。**二、用餐: **□葷食 □素食。****三、統一安排住宿，若不住宿，請詳述原因：**  |